

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Мурманский арктический государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.32 Социально-психологический тренинг**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**направленность (профиль) «Психология образования»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования профиля))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

**Составитель:**  
**Храпенко И.Б.** доцент, канд. психол. наук,  
доцент кафедры психологии

Утверждено на заседании  
кафедры психологии  
Психолого-педагогического института  
(протокол № 10 от 21 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой

И.А. Синкевич

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.32 Социально-психологический тренинг** - повышение уровня личностной зрелости студентов-бакалавров, а также их профессиональной компетентности в области применения групповых методов психологического воздействия с целью личностного роста потребителей образовательных и социальных услуг в будущей практической деятельности.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

- УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>3.2.</b> Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p><b>3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<b>Знать:</b> способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		<b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		<b>Владеть:</b> способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.3.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.4.</b> Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык</p>	<b>Знать:</b> способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		<b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		<b>Владеть:</b> способами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.	
УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p><b>6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p><b>6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>Знать:</b> управление своим временем, способы реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>Владеть:</b> способами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</p> <p>ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса</p>	<p><b>Знать:</b> способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Владеть:</b> способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Социально-психологический тренинг» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология образования», относится к профессиональному циклу дисциплин по выбору.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы или 180 часов, из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов.

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
4	7	5	180	14	44	-	58	16	95	-	27	экзамен
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>экзамен</b>

В интерактивных формах часы используются в виде:

- групповых обсуждений (ГО);
- решения кейс-заданий (КЗ).

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Контактная работа (час.)			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
<b>I</b>	<b>СПТ как метод практической психологии</b>							
1	Общее представление о психологическом тренинге	1	4		5	1	10	
2	Теоретические основы активного социально-психологического обучения	1	4		5	1	10	
<b>II</b>	<b>Психологические вопросы организации тренинговой группы</b>							
3	Психологические вопросы организации тренинговой группы	2	4		6	2	10	
4	Фазы развития группы тренинга	1	4		5	2	10	
5	Руководитель тренинговой группы и его функции. Личность и профессиональные навыки руководителя группы	1	4		5	2	10	
<b>III</b>	<b>Особенности разных направлений СТП</b>							
6	Тренинги личностного роста	2	8		10	2	15	
7	Поведенческие тренинги	2	8		10	2	10	
8	Групповая дискуссия	2	4		6	2	10	
9	Имитационные игры	2	4		6	2	10	
	Экзамен							27
		<b>14</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>95</b>	<b>27</b>

## Содержание дисциплины «Социально-психологический тренинг»

### ***I. СПТ как метод практической психологии***

#### **Тема 1. Общее представление о психологическом тренинге.**

Методы активного социально-психологического обучения как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения методов активного социально-психологического обучения. Классификация базовых методов активного социально-психологического обучения. Социально-психологический тренинг и его виды.

#### **Тема 2. Теоретические основы активного социально-психологического обучения.**

Основные социально-психологические механизмы психологического воздействия: заражение; внушение; подражание; убеждение. Основные теоретические понятия активного социально-психологического обучения. Понятия «коммуникативная компетентность» и «коммуникативная ситуация».

### ***II. Психологические вопросы организации тренинговой группы***

#### **Тема 3. Психологические вопросы организации тренинговой группы.**

Понятие «Тренинговой группы» и ее характеристика. Принципы работы тренинговой группы. Основания для создания тренинговой группы. Численный состав группы. Формы работы в группе. Преимущества групповой работы. Этапы тренингового занятия в группе.

#### **Тема 4. Фазы развития группы тренинга.**

Фазы развития группы. Типология групповых ролей по Р. Шиндлеру.

#### **Тема 5. Руководитель тренинговой группы и его функции.**

##### **Личность и профессиональные навыки руководителя группы.**

Функции руководителя группы. Основные задачи группового психолога. Личность и профессиональные навыки руководителя группы. Вербальные и невербальные средства воздействия психолога на группу.

### ***III. Особенности разных направлений СПТ.***

#### **Тема 6. Тренинги личностного роста.**

Общая характеристика тренингов личностного роста. Особенности тренинговой работы в Т-группах. Группы встреч (Е-группы). Группы гештальт-ориентации. Группы тренинга транзактного анализа.

#### **Тема 7. Поведенческие тренинги.**

Теоретические основы поведенческих тренингов. Направления работы в поведенческих тренингах. Поведенческие тренинги.

#### **Тема 8. Групповая дискуссия.**

Общая характеристика групповой дискуссии. Три позиции понимания групповой дискуссии. История использования групповой дискуссии как метода. Виды групповых дискуссий. Основные цели и психологические эффекты групповой дискуссии. Условия успешности групповой дискуссии.

#### **Тема 9. Имитационные игры.**

Психологические эффекты игровой деятельности. Классификация имитационных игр. Психодрама. Деловая игра, ее характеристика и цели.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447487> (дата обращения: 18.04.2020).

2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451538>
3. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — URL: [www.biblio-online.ru/book/1538F679-A452-4501-B380-A300B23947E2](http://www.biblio-online.ru/book/1538F679-A452-4501-B380-A300B23947E2).
4. Собольников В.В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В.В. Собольников. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Университеты России). — URL: [www.biblio-online.ru/book/DF857881-6A18-453E-9BE8-D33746F5F18E](http://www.biblio-online.ru/book/DF857881-6A18-453E-9BE8-D33746F5F18E)

#### **Дополнительная литература:**

1. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. - 272 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236508&sr=1>
2. Стишенко И. В. Тренинг уверенности в себе : развитие и реализация новых возможностей / Стишенко И. В. - СПб. : Речь, 2012. - 229 с.
3. Фопель К. Технология ведения тренинга: теория и практика / К. Фопель. - М.: Генезис, 2013. - 272 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56452&sr=1>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 122 от 22 февраля 2018 года (регистрационный № 50364 от 15 марта 2018 года) используются:

- учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей): учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ

#### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Kaspersky Anti-Virus.
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: Corel Draw, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10.
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: 7Zip.
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader, FlashPlayer, Google Chrome, Mozilla FireFox.

#### **7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

#### **7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

#### **7.4.ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. eLIBRARY.RU —электронная библиотека научных публикаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

#### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

#### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.